

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета Учреждения
протокол № 5 от « 03 » 06 20 22г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
Протокол № 1 от « 16 » 06 20 22г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 25/2022 от « 24 » 06 20 22г.
Заведующий МАДОУ д/с № 101
И.Ф. Кривошеева



Положение
о правилах осуществления перевода
воспитанников МАДОУ д/с № 101
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах осуществления перевода воспитанников (далее Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 101» (далее Учреждение) в другие образовательные организации, регулируют порядок перевода воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в ред. от 25.06.2020), Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае временного перевода воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта Учреждения.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования мэрии города Новосибирска для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение № 1).

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в заявлении в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 2).

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников Учреждения. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

2.4. Временный перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта Учреждения осуществляется при наличии свободных мест в другом дошкольном учреждении и при желании родителей (законных представителей).

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников обращаются в Учреждение с заявлением, в котором указывают о необходимости временного перевода ребенка в другое дошкольное учреждение на период ремонта МКДОУ д/с № 101.

2.4.2. Руководитель Учреждения, по согласованию с Департаментом образования мэрии города Новосибирска и руководителями принимающих дошкольных образовательных учреждений, направляет воспитанников в предложенные образовательные организации, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме указывается срок временного перевода, списочный состав воспитанников, возрастная категория, направленность образовательных программ.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ д/с № 101

(Ф. И. О. заведующего)

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. ребенка)" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося группы № _____,
общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной, компенсирующей
направленности (нужное подчеркнуть),

по причине перевода на обучение в

(наименование принимающей образовательной организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись_____
расшифровка

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ д/с № 101

(Ф. И. О. заведующего)

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. ребенка)" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося группы № _____,
общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной, компенсирующей
направленности (нужное подчеркнуть)

по причине переезда в другую местность

(населенный пункт, муниципальное образование и пр.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка