

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ д/с № 101  
от 31 августа 2023 года № 2

**Положение  
о Правилах приема воспитанников на обучение по  
дополнительным образовательным программам, основаниях  
отчисления, режиму занятий, формах, периодичности и порядке  
текущего контроля и аттестации воспитанников в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 101»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, отчисления воспитанников, а также режиму занятий, формах, периодичности и порядке текущего контроля и аттестации воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 101» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 N 886 "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области".

1.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам и включено в Реестр поставщиков образовательных услуг в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

1.4. Услуга по обучению по дополнительным образовательным программам осуществляется Учреждением в течении всего календарного года, срок обучения индивидуален для каждой дополнительной общеобразовательной программе и определяется учебным планом.

1.5. Обучение осуществляется в очной форме.

1.6. Воспитанники могут быть сформированы в объединения (группы, секции, кружки) одного возраста или разных возрастных категорий.

1.7. Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

1.8. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

1.9. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей указанных категорий детей.

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Запись на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется через Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области.

Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- номер СНИЛС ребенка;
- адрес регистрации ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

По форме Приложения № 2 оформляется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в системе дополнительного образования детей.

Примерная форма заявления и согласия на обработку персональных

данных размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах Учреждения

Постановлением мэрии города Новосибирска «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад №101», Приказом Министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 N 886 "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области".

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После приема заявления, Учреждение заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими указанными в пункте 2.2. документами фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

В течении 3-х рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями), Учреждение вносит сведения о ребенке в реестр обучающихся в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы

(завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Режим занятий**

4.1. Занятия в Учреждении осуществляются в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, которое утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Занятия проводятся в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.3. Занятия проводятся педагогами в специально отведенном для этих целей учебном кабинете.

4.4. Продолжительность занятий составляет не более 30 минут.

4.5. Занятия проводятся с 17.00.

#### **5. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанников**

5.1. Реализация дополнительных образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией воспитанников.

5.2. Порядок, формы, периодичность, фонд оценочных средств, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации воспитанников по конкретной дополнительной общеобразовательной программе определяются педагогическим работником Учреждения и отражаются в соответствующей программе.

5.3. К формам текущего контроля успеваемости обучающихся относятся:

- педагогическое наблюдение;
- опрос, беседа, собеседование, тестирование;
- творческие, самостоятельные работы;
- выставка, фестиваль;
- конкурс, соревнование, турнир;
- и т.п.

5.4. Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в форме, определенной учебным планом.

5.5. К формам промежуточной аттестации воспитанников относятся:

- практическое задание;
- открытое занятие;
- творческие, самостоятельные работы;
- защита проекта;
- результативное участие в конкурсах;
- отчетные выставки, концерты;
- соревнование;
- и т.п.

5.5. Результаты успеваемости воспитанников фиксируются педагогическими работниками Учреждения в соответствующей учебно-программной документации, предусмотренной соответствующей программой, в том числе ведущейся педагогом в электронной форме. В каждой программе используются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

5.6. Результаты педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей;
- корректировки дополнительной образовательной программы.

5.7. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам Учреждением не предусмотрено.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего  
(Ф.И.О.)  
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр обучающихся согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, (серия, номер  
\_\_\_\_\_ паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_, (адрес  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_, (номер  
\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)  
\_\_\_\_\_, (адрес  
\_\_\_\_\_ ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и



муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_ (наименование,  
адрес)

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_ (наименование,  
адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Новосибирск

«   » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 10» (МАДОУ д/с № 101) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31.01.2022, регистрационный номер ЛО35-01199-54/00208568, выданной Министерством образования Новосибирской области (630073, г. Новосибирск, ул. Красный пр-т, д/ю18, т. 238-73-46), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кривошеевой Ирины Федоровны, осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя или законного представителя ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет образовательные услуги

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка, номер группы в детском саду)

Проживающем по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес проживания ребенка)

именуемому в дальнейшем «Воспитанник», а Заказчик оплачивает данные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Вид, уровень и направленность образовательной программы устанавливается в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение и материалы, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, возрасту и потребностям Воспитанника.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Обеспечить Заказчику возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Исполнителем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса до момента подписания настоящего Договора.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в рамках настоящего Договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. Права Сторон**

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, вследствие нарушений, предусмотренных гражданским законодательством и настоящим договором.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных приложением № 1 настоящего Договора, содержания образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- о достижениях и уровне освоения Воспитанником образовательной программы по направлениям, предусмотренным приложением № 1 настоящего Договора.

4.3. Воспитанник вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных данным Договором.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рубля\_копеек (\_\_\_\_\_). Заказчик ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца, оплачивает услуги, указанные в приложении 1 к настоящему Договору, в размере \_\_\_\_\_рубля\_\_копеек (\_\_\_\_\_) за полный месяц посещения, согласно расписания занятий. Оплата производится в рублях. В случае болезни ребенка или его непосещения занятий по уважительным причинам перерасчет оплаты за образовательные услуги производится в конце каждого месяца, согласно табеля посещаемости.

5.2. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя или по системе «Город» по следующим реквизитам:

##### **Получатель платежа**

«ДФ и НП МЭРИИ ( МАДОУ д/с № 101, л/с 014.02.300.8)»

Расчетный счет: 03234643507010005100

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

ИНН: 5402141258

КПП: 540201001

ОКТМО 50701000

БИК: 015004950

КОР/СЧ.: 40102810445370000043

КБК 8910000000000000130

Л/С 014.02.300.8 в ДФ и НП мэрии

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении квитанции, подтверждающей факт оплаты.

При оплате непосредственно на расчетный счет в назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующее:

- ФИО ребенка;
- номер группы детского сада;
- наименование образовательной услуги;
- период времени, за который производится оплата.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты фактически оказанных услуг.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные пунктом 3 настоящего Договора.

6.5. Договор может быть расторгнут Исполнителем при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействий Воспитанника (непосещение занятий более 1 месяца по неуважительным причинам или без уведомления Заказчика о причинах отсутствия).

### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и «Законом о защите прав потребителей».

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки, отключение водоснабжения, электроэнергии, стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

### 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

8.3. К настоящему Договору прилагается Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение 1. Наименование и количество образовательных услуг.

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)  
ИНН 5402141258  
КПП 540201001  
Расчетный счет: 03234643507010005100  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по  
Новосибирской области г. Новосибирск  
ИНН: 5402141258  
КПП: 540201001  
ОКТМО 50701000  
БИК: 015004950  
КОР/СЧ.: 40102810445370000043  
КБК 89100000000000000130  
Л/С 014.02.300.8 в ДФ и НП мэрии

Юридический адрес:

630049, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, 98/2

Заведующий \_\_\_\_\_ /И.Ф. Кривошеева/

#### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах Учреждения, Положением о Правилах приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, основаниях отчисления, режиму занятий, формах, периодичности и порядке текущего контроля и аттестации воспитанников в МАДОУ д/с № 101, Постановлением мэрии города Новосибирска «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад №101" ознакомлен(а), второй экземпляр договора выдан на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заведующему МАДОУ д/с № 101  
Кривошеевой И.Ф.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

## Заявление

Прошу отчислить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, с обучения по дополнительной образовательной программе « \_\_\_\_\_ » и расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка