

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
Совета Учреждения  
протокол № 5 от « 03 » 06 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей  
Протокол № 1 от « 16 » 06 20 22 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 23 от « 24 » 06 20 22 г.  
Заведующий МАДОУ д/с № 101  
И.Ф. Кривошеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Новосибирска**  
**«Детский сад № 101»**

Новосибирск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 101» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения.

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

2.1. Компетенция Совета:

2.1.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2.1.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения.

2.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранных на групповых родительских собраниях. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

- 2.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 2.4. Организационной формой работы Совета являются заседания по рассмотрению локальных актов и Программы развития Учреждения.
- 2.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.
- 2.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 2.8. Предложения членов Совета по локальным актам и Программе развития Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 2.9. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обоснование по нему в Совет.
- 2.10. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.11. В случае если мотивированное мнение Совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.13. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

### **3. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения**

- 3.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общем собранием, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников учреждения, Общим родительским собранием;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания работников учреждения и Общему родительскому собранию, решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).