

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 101" (МАДОУ д/с № 101)

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета Учреждения
протокол от «30» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» 08 2023 г.
№ д-ко
Заведующий МАДОУ д/с № 101
И.Ф.Кривошеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГРУППЕ РИСКА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 101»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в группе риска Муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 101» (далее - Положение) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящимися в группе риска, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в группе риска.

2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;

- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в группе риска, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- ✓ Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДООУ без уважительной причины. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- ✓ Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- ✓ Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.). Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- ✓ Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДООУ:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно- гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);

- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;
- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
- многодетные семьи;
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
- семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы;
- семьи, прибывшие на постоянное место жительства из ближнего зарубежья;
- семьи, где один из родителей на службе в СВО;
- семьи, потерявшие одного из родителей (законных представителей).

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в группе риска

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОО проводятся следующие мероприятия:

- Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Комиссия).
- Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДОО семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех

собранных материалов (характеристики на семью и др.).

– В случае постановки семьи на внутренний учет ДООУ, членами Комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

– В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа ДООУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

– Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

– Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;

– Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Семья находится на внутреннем учете ДООУ то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в группе риска

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в группе риска в ДООУ предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о работе с семьями, находящимися в группе риска;
- План профилактической работы Комиссии по работе с семьями, находящимися в группе риска;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в группе риска;
- Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение № 1);
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение № 2);
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в группе риска (Приложение № 3);
- Протокол заседания Комиссии (Приложение № 4);
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение № 5).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение № 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается решением Управляющего Совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий МАДОУ д/с №101

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю(ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в группе риска
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))
_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Заведующий МАДОУ д/с №101

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

Основание для снятия с учета _____

считаю(-ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в группе риска
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))
_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Учетная карточка воспитанника (семьи)

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую группу посещает _____

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/времен но/, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (*полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.*) _____

Стиль воспитания _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;
- иное.

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ _____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника _____

Дата заполнения и регистрационный номер _____

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в группе риска

«_____» _____ 20__ г. № _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

Ход заседания

По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

С решением ознакомлены: _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о работе с семьями, находящимися в группе риска

План
Индивидуальной профилактической работы с семьей,
находящейся в группе риска

№п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о работе с семьями, находящимися в группе риска

Карта выявления детей группы риска

Группа: _____ Количество детей в группе: _____
Дата заполнения: _____

Фамилия, имя воспитанника					
Медицинские данные (данные медицинской карты)					
Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха					
Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40 и более дней в учебном году					
Состоит на учете у невролога, психоневролога					
Имелись ли ЧМТ					
Есть ли инвалидность, ОВЗ					
Социальные данные					
Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение)					
Малообеспеченная семья					
Неполная семья					
Семья с низким уровнем родительских компетенций					
проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Педагогические данные					
Проблемы в развитии и обучении					
Расторможенность, неусидчивость, агрессивность					
Тревожность, страхи					
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми					
Педагогическая запущенность					
Выводы					
Находится в зоне риска					
Относится к группе риска					