

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета Учреждения
протокол № 5 от « 03 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
Протокол № 1 от « 16 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 252 от « 16 » 06 2022 г.
Заведующий МАДОУ д/с № 101
И.Ф. Кривошеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 101»**

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министра просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 04.10.2021 приказом Минпросвещения РФ № 686).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) детей в МАДОУ д/с № 101» (далее – Учреждение).

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим положением.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема детей

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает копию распорядительного акта мэрии города Новосибирска о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного учредителем.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Учреждение, при приеме, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка оформляется путем подписания родителями (законными представителями) соответствующего документа (Приложение 1).

2.6. Родители (законные представители) воспитанников подают документы о приеме в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием заявлений о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Заявление заполняется по утвержденной форме, размещаемой на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

Форма заявления о приеме (Приложение 2).

2.10. В заявлении о приеме в Учреждение родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, создается личное дело. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении в течении всего периода обучения.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, остаются на учете и направляются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения и не должно ему противоречить.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
(Ф.И.О. полностью)
 состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу:

_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
 паспорт серии № _____ выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
 являясь родителем (законным представителем) воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 101» (далее – Оператор), находящегося по адресу: город Новосибирск, улица Кропоткина, 98/2, своей волей и в своем интересе, а также в интересах моего ребенка

(ФИО ребенка)

выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях:

1. получения воспитанником дошкольного образования, проведения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования;
2. обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанника;
3. реализации прав и обязанностей, установленных ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. статистических и научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
5. ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
6. формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных меня, как родителя (законного представителя) воспитанника и персональных данных воспитанника, законным представителем которого я являюсь.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передаче) и уничтожения, обезличивания.

Способ обработки персональных данных: не автоматизированный, автоматизированный.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе реквизиты удостоверения личности.
2. Фамилия, имя, отчество воспитанника, в том числе свидетельство о рождении.
3. Дата и место рождения воспитанника.
4. Гражданство воспитанника.
5. Сведения о месте регистрации, проживания воспитанника.
6. Контактная информация: номер телефона и адрес электронной почты родителя (законного представителя) воспитанника.
7. Сведения о состоянии здоровья воспитанника.
8. Изображение воспитанника.

Предоставляемые мной персональные данные могут быть переданы третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомлен(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Входящий № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Заведующему МАДОУ д/с № 101
Кривошеевой И.Ф.
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАДОУ д/с № 101 в группу общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности моего сына/дочь

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	Фамилия, имя, отчество	
	Номер телефона, Адрес электронной почты (при наличии)	
Отец	Фамилия, имя, отчество	
	Номер телефона, Адрес электронной почты (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке, как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20__ г.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись фамилия, инициалы

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
3. Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
5. Согласие на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшее использование фото и видео материалов.
6. _____
7. _____

Сдал(ла) документы и экземпляр расписки получил (а) на руки:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 подпись фамилия, инициалы

Линия отреза -----

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ д/с № 101

Документы в количестве _____ шт. сдал(ла):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись фамилия, инициалы

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г. Заведующий _____ И.Ф. Кривошеева

