Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

СОГЛАСОВАНО
С Советом Учреждения
Протокол № 1 от «24» 06 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 29/3 от «24» 06 2022г.
Заведующий МАДОУ д/с № 101
_____ И.Ф. Кривошеева

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено
протокол № 36 от «23» 06 2022г.

МАДОУ Д/С № 101

Подписано цифровой подписью: МАДОУ Д/С № 101
Дата: 2023.12.07 11:03:10 +03'00'

ПОЛИТИКА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №101» (оператора персональных данных) в отношении обработки персональных данных

Новосибирск, 2022

Содержание

Термины и определения……3

1. Общие положения …….4

2. Сведения об операторе……..4

3. Обрабатываемые персональные данные …….5

4. Цели обработки …….6

5. Обработка персональных данных ……6

6. Права субъектов ПДн……8

7. Защита персональных данных ……..…9

8. Контактная информация……..10

Приложение. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности
при обращении с информацией, содержащей персональные данные……..……11

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичным им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам.

Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Целостность информации – состояние информации, при котором отсутствует любое ее

изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Сокращения и обозначения

НСД – несанкционированный доступ;

ПДн – персональные данные;

Политика – оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных;

Оператор – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 101»

1. Общие положения

1.1. Политика определяет систему взглядов Оператора на обработку и защиту ПДн.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Оператора, декларирующим концептуальные основа деятельности Оператора при обработке ПДн.

1.5. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.7. В соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

2. Сведения об Операторе

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование Оператора: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 101».

2.1.2. Краткое наименование Оператора: МАДОУ д/с № 101.

2.1.3. ИНН: 5402141258, ОГРН: 1025401018610

2.1.4. Юридический адрес: г. Новосибирск Кропоткина, дом 98/2

2.1.5. Почтовый адрес: 630049, г. Новосибирск ул. Кропоткина, дом 98/2

2.1.6. Контактный телефон: 8 (383) 311-05-47.

2.1.7. E-mail Учреждения: ds_101@edu54.ru

2.2. Исполнение Политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики заведующим утверждены: Положение об обработке и защите персональных данных; Перечень хранилищ персональных данных и их материальных носителей; список ответственных лиц за обработку и защиту персональных данных, список должностей имеющих доступ к персональным данным, иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. Обрабатываемые персональные данные

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн: сотрудников Учреждения; бывших сотрудников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников; клиентов и контрагентов оператора (физические лица); воспитанников; законных представителей воспитанников, доверенных лиц.

3.2. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн:

3.2.1. ПДн сотрудников:

Первичные сведения: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Адрес прописки и место проживания; Гражданство; Номера телефонов, Адрес электронной почты.

Сведения о реквизитах документов: Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; Страховой медицинский полис (серия, номер, дата);

Сведения о трудовой деятельности: Трудовой стаж (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения); Сведения о трудовой книжке (№, серия, дата выдачи, записи в ней); Должность; Табельный номер; Сведения о повышении квалификации, переподготовке; Сведения о трудовом договоре; Сведения о командировках, отпусках; Сведения о временной нетрудоспособности; Сведения о поощрениях и наградах.

Сведения об образовании: Уровень образования; Наименование образовательного учреждения; Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); Специальность; Квалификация; Форма профессионального послевузовского образования; Ученая степень; Ученое звание.

Сведения о финансовом обеспечении: Тарифная ставка (оклад); Надбавка; Данные о начисленных денежных средствах (заработная плата и т.д.); Тип и сумма налогового вычета.

Медицинские сведения: Медицинское заключение предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра; Сведения личной медицинской книжки; Сведения об обязательных прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям; Медицинское заключение по психиатрическому освидетельствованию.

Дополнительные сведения: Сведения о состоянии на воинском учете; Специальные знания и специальные подготовки; Сведения об отсутствии (наличии) судимости.

3.2.2. ПДн законных представителей воспитанников:

Первичные сведения: ФИО; Паспортные данные; Адрес и место жительства; Место работы; Номера телефонов; Адрес электронной почты.

3.2.3. ПДн воспитанников:

Первичные сведения: ФИО; Пол; Место, год и дата рождения; Адрес и место жительства.

Сведения о составе семьи.

Сведения о реквизитах документов: Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность.

4. Цели обработки

4.1. Оператор осуществляет обработку ПДн работников в целях: исполнения положений нормативных актов, указанных в п.1.2 настоящей Политики; обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства; исполнения обязательств и функций работодателя; ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета; расчета, начисления и выдачи заработной и иной платы; осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования; содействия в осуществлении трудовой деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств; обучения, повышения квалификации и продвижения по службе; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения личной безопасности. законодательством РФ;

4.2. Оператор осуществляет обработку ПДн воспитанников и их законных представителей в целях: исполнения положений нормативных актов, указанных в п.1.2 настоящей Политики; исполнения обязанностей и функций возложенных на Оператора законодательством РФ; содействия воспитанникам в развитии, самовыражении, получении необходимых навыков и знаний.

5. Обработка персональных данных

5.1. Общие сведения

5.1.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, определенных ст.5 ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. Обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

5.1.3. ПДн субъектов ПДн используются Оператором в соответствии с теми целями, для которых они собираются.

5.1.4. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

5.2. Сбор

5.2.1. ПДн субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

5.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

5.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

5.3. Хранение

5.3.1. Оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или НСД к ним.

5.3.2. Оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.
5.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. N 236 Об утверждении « Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

5.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Оператором обеспечивается выполнение «Требований к

защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

5.4. Передача ПДн

5.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п.п. 4.1-4.3 настоящей Политики целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям: Министерство образования Новосибирской области; Департамент образования г. Новосибирска; Пенсионный фонд России; Фонд социального страхования; Инспекция федеральной налоговой службы; Филиал «Сибирский» банка ВТБ (ПАО); Банк «УралСиб»; ООЦО г. Новосибирска профсоюза работников образования; Отдел пособий и социальных выплат Заельцовского района; ЗАО «Биллинговый центр» (Федеральная система «Город»).

5.5. Трансграничная передача ПДн

5.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

5.6. Общедоступные источники ПДн

5.6.1. Оператор не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).

5.7. Поручение обработки

5.7.1. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.7.2. Оператор самостоятельно осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн и не поручает ее третьим лицам.

6. Права субъектов ПДн

6.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.
6.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения: подтверждение факта обработки ПДн Оператором; правовые основания и цели обработки ПДн; используемые Оператором способы обработки ПДн; наименование и адрес местонахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки

обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов (см. п.6.1-6.3 настоящей Политики), субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

6.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.

7. Защита персональных данных

7.1. Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

7.2. Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

7.3. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.4. Обеспечение ПДн достигается в частности: назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн; осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам; ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для

выполнения требований к защите ПДн; оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн; учетом машинных носителей ПДн; обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер; восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

8. Контактная информация

8.1. Почтовый адрес: 630049, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, д. 98/2

8.2. Контактный телефон: 8 (383) 311-05-47.

8.3. E-mail Учреждения: ds_101@edu54.ru

Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять оператору ПДн по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1.1. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данный (далее – Инструкция), является обязательной для работников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес,
- семейное, социальное и имущественное положение,
- образование, профессия, доходы и др.

1.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных, а также в отношении общедоступных персональных данных. В общедоступные источники персональных данных (в т.ч. справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться:

- его фамилия, имя, отчество,
- год и место рождения,
- адрес и другие сведения.

1.4. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное получение согласия субъекта персональных данных (наличие иного законного основания) на их обработку. Согласие не требуется на обработку данных: необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи; включающих в себя только фамилию, имя и отчество субъекта; данных, работа с которыми проводится в целях исполнения обращения (запроса) субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним, однократного пропуска в здание или в иных аналогичных целях; обработка которых осуществляется без средств автоматизации.

1.5. Порядок ведения перечней персональных данных в структурных подразделениях ДОУ утверждается локальным актом. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень, запрещается.

1.6. Все работники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны иметь допуск (разрешение) к работе с соответствующими видами персональных данных.

1.7. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, а также оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. После подготовки и передачи документа в соответствии с резолюцией файлы черновиков и вариантов документа должны переноситься подготовившим их работником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

1.8. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению (резолюции) вышестоящих должностных лиц.

1.9. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.10. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных возлагается на работников ДОУ, осуществляющих такую обработку по договору с оператором, а также на иные лица, осуществляющие обработку или хранение конфиденциальных данных в ДОУ. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна быть организована таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить перечень лиц, осуществляющих обработку.

2.2. При хранении материальных носителей необходимо соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах выполнения такой обработки.

2.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе размещать персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и невозможности обработки одних персональных данных отдельно от других, зафиксированных на том же носителе, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

2.5. Уничтожение или обезличивание всех или части персональных данных (если это допускается материальным носителем) производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки

иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации.

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, хранении и пересылке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей специальные средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационных системах осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

3.3. Работа с информационными системами должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где они находятся, посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из шести и более символов.

3.5. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, а также пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в т. ч. сети Интернет, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных в информационных системах пользователями должно быть обеспечено: использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей; недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки и подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в информационных системах разработчики и администраторы систем должны обеспечивать: обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними; учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах, прав и паролей доступа; учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним; контроль за соблюдением условий

использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией; описание системы защиты персональных данных.

3.8. Специфические требования к защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах устанавливаются инструкциями по их использованию и эксплуатации.