

ПРИКАЗ

07.08.2023

№ 25/3-од

г. Новосибирск

О назначении ответственных лиц за
работу по профилактике коррупцион-
ных и иных правонарушений в
МАДОУ д/с № 101

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с № 101,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя-логопеда Колесникову Е.В. ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов, с возложением обязанностей:

- а) обеспечение организации работы по исполнению Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности;
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ д/с № 101;
- в) оказание сотрудникам МАДОУ д/с № 101, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- г) организация правового просвещения сотрудников МАДОУ д/с № 101.

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Стафиевская С.М., зам. заведующего по АХР
- Колесникова Е.В., учитель-логопед,
- Хуторненко Е.С., воспитатель, председатель ППО.

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной политике МАДОУ д/с № 101 и нормативными документами Российской Федерации.

2.2. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАДОУ д/с № 101 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступающих от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)
БИК 045004001 ОГРН 1025401018610 ИНН 5402141258

3.1. Стафиевской С.М., зам. заведующего по АХР, строго соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей.

3.2. Субботиной Г. Ю., главному бухгалтеру, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ д/с № 101 в качестве пожертвования, дарения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №101 _____ И.Ф. Кривошеева

С приказом ознакомлены:

_____/ Е.В. Колесникова
_____/ С.М. Стафиевская
_____/ Е.С. Хуторненко
_____/ Г.Ю. Субботина