

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

## ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 101», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице заведующего Кривошеевой И.Ф., осуществляющего свои полномочия на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.06.2022, регистрационный номер ЛО35-01199-54/00208568, выданной Министерством образования Новосибирской области, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем **ВОСПИТАННИК**, с другой стороны, совместно именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также содержание ВОСПИТАННИКА, осуществление присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – *образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 101 / Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 101* (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 7.00 до 19.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу *комбинированной, общеразвивающей, оздоровительной* (нужное подчеркнуть).

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать специализированные группы с учетом результатов ТПМПК и переводить Воспитанника в группу комбинированной направленности на основании заключения ТПМПК.

2.1.3. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.4. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ трех дней \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в том числе диетическим (при условии предоставления Заказчиком справки медицинской организации о необходимости диетического питания Воспитанника).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. О невыходе ВОСПИТАННИКА в Учреждение ЗАКАЗЧИК обязан проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ по контактному телефону в первый день. При несвоевременном информировании образовательной организации Исполнитель начисляет родительскую плату за эти дни. О выходе Воспитанника в Учреждение необходимо информировать не позднее 12.00 часов дня предшествующего дню выхода.

2.4.8. Заказчик обязан оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях Воспитанника (состоянии здоровья, особенностях организации питания путем предоставления справки из медицинского учреждения и т.п.) для создания Исполнителем соответствующих условий освоения Воспитанником образовательной программы, обеспечения охраны жизни и здоровья Воспитанника.

2.4.9. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) воспитанником предоставить в медицинский кабинет образовательной организации медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у.

2.4.10. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.11. Для допуска к посещению образовательной организации воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, а также в безналичном порядке по системе «Город» с помощью мобильного приложения "Квартплата+", сайта "ПЛАТЕЖНЫЙ КАБИНЕТ" (pay.kvartplata.ru), в отделениях Почты России, банках использующих платежную систему «Город».

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) воспитанника (при предоставлении справки из мед. организации);

- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) при представлении справки или копии приказа об отпуске с места работы;

- санаторно-курортное лечение воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей));

- закрытие ДОУ на ремонтные или аварийные работы;

- проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение воспитанника на территории ДОУ, в том числе в случаях:

- а) непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении воспитанников, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);

- б) отстранения не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения ДО (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в ДОУ и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах, и (или) наличия воспитанников, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течении последних 60 календарных дней, во всех группах);

- в) принятия решения о приостановлении учебного процесса в ДОУ в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более воспитанников;

- г) карантина в ДОУ.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам не предусмотренным пунктом 3.4, родительская оплата взимается в полном объеме.

3.6. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (до окончания обучения по образовательной программе).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ д/с № 101  
ИНН 5402141258 КПП 540201001  
БИК 045004001  
ОГРН 1025401018610  
Адрес: 630049 г. Новосибирск,  
ул. Кропоткина, 98/2  
тел. 311-05-47  
Адрес эл. почты: [ds\\_101@edu54.ru](mailto:ds_101@edu54.ru)  
Адрес сайта: ds101nsk.edusite.ru

Получатель: «ДФ и НП МЭРИИ ( МАДОУ д/с № 101,  
л/с 014.02.300.8)»

Расчетный счет: 03234643507010005100  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по  
Новосибирской области г. Новосибирск  
ИНН: 5402141258  
КПП: 540201001  
ОКТМО 50701000  
БИК: 015004950  
КОР/СЧ.: 40102810445370000043  
КБК 89100000000000000130  
Л/С 014.02.300.8 в ДФ и НП мэрии

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Ф. Кривошеева

М. П.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_