

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(Протокол от 16.03.2024 № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ д/с № 101  
И.Ф. Кривошеева  
26 марта 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронной  
информационно - образовательной среде  
МАДОУ д/с № 101**

Новосибирск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МАДОУ д/с № 101 (далее — Положение) устанавливает назначение, составные элементы электронной информационно - образовательной среды (далее - ЭИОС) дошкольного учреждения и требования к функционированию ЭИОС дошкольного учреждения; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС дошкольного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом МАДОУ д/с № 101.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда Учреждения (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в

сфере образования, организация образовательной деятельности МАДОУ д/с № 101 и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС ДОУ является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- Использование ресурсов ЭИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя.

2.4. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательнообразовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах; В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:
- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных б воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательнообразовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса

средствами ЭИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательнообразовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ЭИОС города.

### 3. Структура ЭИОС

3.1. Основными компонентами ЭИОС МАДОУ д/с № 101 являются:

- официальный сайт ДОУ: <https://ds101nsk.edusite.ru>;
- Корпоративная почта ДОУ: [ds\\_101@edu54.ru](mailto:ds_101@edu54.ru);
- ГИС НСО «Электронный детский сад»;
- Локальная сеть ДОУ;
- СФЕРУМ <https://sferum.ru>;
- Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке;
- АИС «Аттестация педагогических работников»;
- ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>
- Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;
- Контур.Экстерн, электронный документооборот;
- 1С. Предприятие;
- Система сбора отчетов «Мониторинг образования» [cproso.ru](https://cproso.ru);
- Система мониторинга деятельности образовательной организации <https://sas.ficto.ru/>;
- НЭБ <https://rusneb.ru/>, национальная электронная библиотека;
- Комплекс видеонаблюдения «Растем вместе»;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

#### **4. Требования к функционированию ЭИОС Учреждения**

4.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации;
- требования к локальной сети Учреждения;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Учреждения;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Учреждения.

4.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС дошкольного учреждения и определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Учреждения.

Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Учреждения, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности.

Элементы ЭИОС Учреждения могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Учреждения.

4.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей

информации, введенной в базу и системы ЭИОС Учреждения, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 60% от общего числа пользователей.

#### 4.4. Требования к локальной сети Учреждения.

Все компьютеры дошкольного учреждения должны быть объединены в локальную вычислительную сеть и иметь выход в сеть «Интернет» и доступ к электронным библиотечным системам, электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

#### 4.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Учреждения.

Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС всем участникам образовательной деятельности.

Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 80%.

Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

#### 4.6. Требования к пользователям ЭИОС Учреждения.

Пользователи ЭИОС Учреждения должны иметь соответствующую подготовку по работе с её элементами:

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Учреждения.

### **5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Учреждения.**

ЭИОС Учреждения обеспечивает доступ пользователям к образовательным программам, локальным актам учреждения, к изданиям электронных библиотечных систем.

#### **6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются:

хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Пользователи несут ответственность за:

несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Учреждения с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.